


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ		Διεύθυνση: Ν. Ασκούτση 62, Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4101020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Ν. Ασκούτση 62, Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ	
Τηλέφωνο	2831023560	Fax	2831023562
e-mail	2gymreth@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-rethymn.reth.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΒΡΟΝΤΑΚΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΒΡΟΝΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΕΛΕΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΡΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ρεθύμνου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου, κατά την πρώτη εβδομάδα έναρξης του διδακτικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ορισμοί

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου. Η εξασφάλιση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, εγγυάται τη γόνιμη συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, στο πλαίσιο της ισότητας, του αμοιβαίου σεβασμού και του εποικοδομητικού διαλόγου.

Επειδή το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινωνία, η διαμόρφωση του κανονισμού είναι σύμφωνη με το υπάρχον νομικό πλαίσιο και στηρίζεται στη συνεργασία όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων).

Επειδή όμως η λειτουργία του Σχολείου δεν βασίζεται μόνο σε γραπτούς κανόνες αλλά και στη ζωντανή επικοινωνία των μελών της μαθητικής κοινότητας, είμαστε πρόθυμοι (Διευθύντρια και Καθηγητές) να δώσουμε περισσότερες πληροφορίες σε θέματα που περιλαμβάνονται ή όχι στον παρόντα σχολικό κανονισμό και απασχολούν τους μαθητές ή τους γονείς τους.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Τηλεκπαίδευση

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος της τηλεκπαίδευσης, για λόγους ανωτέρας βίας, προβλέπονται τα εξής:

- έγκαιρη σύνδεση των μαθητών στο εξ αποστάσεως μάθημα και οπωσδήποτε εντός του πρώτου πεντάλεπτου της ωριαίας διδασκαλίας. Σε περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης του μαθητή στην τηλεκπαίδευση, είναι ανάγκη ο κηδεμόνας του να ενημερώνει άμεσα, τηλεφωνικά τη διεύθυνση του σχολείου.
- σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή, η απουσία καταγράφεται από τον διδάσκοντα και παραδίδεται στον υπεύθυνο του τμήματος.
- αναφορικά με ζητήματα παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών και επιβολής σχετικών παιδαγωγικών μέτρων, ισχύει ό,τι ακριβώς προβλέπεται για τη διδασκαλία στη φυσική τάξη (π.χ. επίπληξη, ωριαία αποβολή, εισήγηση για αυστηρότερα μέτρα).

- είναι στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντος, εφόσον ο ίδιος θεωρεί ότι κάποιος μαθητής δεν συμμετέχει ενεργά στο μάθημα ή έχει αποχωρήσει από αυτό, να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα.
- οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν καθημερινά τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του σχολείου, αναφορικά με τη λειτουργία της τηλεκαίδεισης.

III. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8:15 π.μ.).

Οι μαθητές παρατάσσονται ανά τάξη. Είναι απαραίτητη η παρουσία όλων των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση, γιατί ενημερώνονται για θέματα που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές περιμένουν στους διαδρόμους του ισογείου. Δεν επιτρέπεται η άνοδος στους ορόφους.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής οι μαθητές οι οποίοι δεν συμμετέχουν στην προσευχή οφείλουν να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό στη διαδικασία της προσευχής.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου μετά από υπόδειξη της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Απαγορεύεται η είσοδος στον χώρο του σχολείου οποιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου (3187/εγκ. 29/1-11-96 Εισαγγελίας Αρείου Πάγου).

IV. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας πριν από την άφιξη του διδάσκοντα και την έναρξη της κάθε διδακτικής ώρας. Οφείλουν να προσέχουν το κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν από το βάθος της αυλής.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής που καθυστερεί αδικαιολόγητα δε γίνεται δεκτός στην τάξη και οφείλει να παρουσιαστεί στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. συνεργασία με καθηγητή που αποδεικνύεται με ανάλογο δικαιολογητικό σημείωμα), ο μαθητής γίνεται δεκτός στην αίθουσα.

Οι μαθητές οι οποίοι δεν προσέρχονται εγκαίρως στο μάθημα παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, δεν περιφέρονται άσκοπα στο σχολείο και παραμένουν ήσυχοι στα παγκάκια της ανατολικής αυλής υπό την επίβλεψη κάποιου καθηγητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπονται οι ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες χωρίς άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι μονώρες απουσίες δεν δικαιολογούνται.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο. Στην πίσω σελίδα του απουσιολογίου καταγράφεται η ώρα εξόδου και επιστροφής του μαθητή/-τριας.

Επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή για σχολικές δραστηριότητες στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, υπογεγραμμένο από την Διεύθυνση, με την προϋπόθεση ότι ο μαθητής που έχει το σχετικό σημείωμα θα πάρει άδεια από τον διδάσκοντα της συγκεκριμένης ώρας πριν από την έναρξη του μαθήματος.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/ριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες ή αντιρρήσεις τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και σεβασμό προς τον διδάσκοντα και τους συμμαθητές τους.

Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού προβλήματος, οι μαθητές/ριες ζητούν άδεια εξόδου από τον καθηγητή/ρια με διακριτικό τρόπο, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και επανέρχονται σε εύλογο χρόνο.

Η διδασκαλία δεν ολοκληρώνεται με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, αλλά με την άδεια του διδάσκοντα για απομάκρυνση των μαθητών από την αίθουσα.

V. Αποχώρηση από το σχολείο

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαύλιου χώρου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ) και οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο.

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VII. Φαινόμενο καταλήψεων

Τα φαινόμενα των καταλήψεων δεν συνάδουν επ' ουδενί με τη μαθητική ιδιότητα και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθότι τα οποιαδήποτε προβλήματα στη σχολική ζωή, επιλύονται αρμονικά, μέσω των προβλεπόμενων δημοκρατικών διαδικασιών.

Ωστόσο, σε περίπτωση κατάληψης του σχολείου από τους μαθητές:

- Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώσουν γραπτά τη διεύθυνση του σχολείου για τα αιτήματά τους, από τους εκπροσώπους τους
- Οι καταληψίες μαθητές έχουν την ευθύνη:
 - διαφύλαξης της σχολικής περιουσίας και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που προκαλούνται κατά τη διάρκεια της κατάληψης
 - περιφρούρησης του σχολικού χώρου, απαγορεύοντας αυστηρά την είσοδο εξωσχολικών
- Άμεση ενημέρωση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και πρόσκλησή του για συζήτηση με τη διεύθυνση του σχολείου και τους καταληψίες.

VIII. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

IX. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής των γονέων ή κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

i) Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόδότη τους.

ii) Σε περίπτωση εκδήλωσης εκ μέρους των μαθητών/-τριών συμπεριφορών που προβληματίζουν, προβλέπεται η δυνατότητα παροχής συμβουλευτικής – ψυχολογικής υποστήριξής τους, από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό του σχολείου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, καθίσματα και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες χωρίς να συναθροίζονται ή να παραμένουν στους χώρους αυτούς.
- Δεν καταστρέφουν χάρτες, εποπτικά μέσα κάθε είδους ή σχολικά όργανα.

Για την αποφυγή τέτοιων φαινομένων, οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις.

II.B. Αντιμετώπιση Φθορών στα Σχολεία

Οι κτηριακές υποδομές και ο εξοπλισμός των σχολείων έχουν μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στους Δήμους.

Ο Δήμος Ρεθύμνης μέσω του Τμήματος Παιδείας που έχει ιδρύσει διαχειρίζεται όλα τα παραπάνω.

Η Σχολική Κοινότητα κάθε Σχολείου οφείλει να διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλες τις υποδομές του Σχολείου.

Στην περίπτωση που γίνονται φθορές (μη φυσιολογικές λόγω χρήσης) από μαθητές/τριες ακολουθείται η εξής διαδικασία.

1. Την δαπάνη αναλαμβάνει ο γονέας-κηδεμόνας της μαθήτριας/τή σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος για τις υποδομές.

2. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο μαθητής/τρια που έκανε τη φθορά την αποκατάσταση αναλαμβάνει το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και το Διευθυντή του Σχολείου.

3. Αν δεν γίνει η αποκατάσταση με τους δύο παραπάνω τρόπους τότε αναλαμβάνει την αποκατάσταση ο Διευθυντής του σχολείου από τα χρήματα που έχει στον λογαριασμό του από την Σχολική Επιτροπή. Σε αυτή την περίπτωση ο Διευθυντής χρησιμοποιεί συνεργεία τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ).»

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Παραμένουν ανοικτά τα παράθυρα για αερισμό.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν,

παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να παίζουν οι μαθητές με μπάλες.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε αθλοπαιδιές.

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική και απαιτείται ιατρική γνωμάτευση (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/ριας). Η χρήση αθλητικής ενδυμασίας είναι απαραίτητη. Μαθητής/ρια που δεν έχει αθλητική ενδυμασία ελέγχεται πειθαρχικά κατά την κρίση του διδάσκοντα. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών της Α τάξης οφείλουν να καταθέσουν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, **Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή** (ΑΔΥΜ), το οποίο έχει ισχύ τριετίας, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι γονείς των μαθητών της Β και Γ τάξης που η ισχύς του Δελτίου τους έληξε.

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής προβλέπεται μόνο για λόγους υγείας ή κάποιας μόνιμης ή παροδικής πάθησης ή ειδικής μειονεξίας.

Για την απαλλαγή απαιτούνται:

Αίτηση του κηδεμόνα

Ιατρική βεβαίωση κρατικού νοσοκομείου, ιδιώτη ιατρού ή ασφαλιστικού φορέα.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο.

Για την απαλλαγή αποφασίζει ο Διευθυντής μαζί με τον αρμόδιο διδάσκοντα καθηγητή.

VI. Μαθητικές κοινότητες

Η λειτουργία των Μαθητικών Κοινοτήτων διέπεται από το άρθρο 45 του Ν. 1566/1986 και από την Υ.Α. 23.613/6/Γ2/4094/1986.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μηνιαία συνέλευση του τμήματος το 5μελές συμβούλιο συντάσσει και υποβάλλει στη Διεύθυνση του σχολείου κατάλογο με τα προς συζήτηση θέματα. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των θεμάτων από τη Διεύθυνση του σχολείου το 5μελές συμβούλιο απευθύνεται εν συνεχεία στον καθηγητή στην ώρα του οποίου και παρουσία του οποίου θα πραγματοποιηθεί η συνέλευση της Μαθητικής Κοινότητας τμήματος. Κρίνεται σκόπιμο η μηνιαία συνέλευση να πραγματοποιείται κάθε μήνα σε διαφορετική διδακτική ώρα, για να διασφαλίζεται η επιτυχής και σωστή διαχείριση της διδακτέας ύλης του κάθε μαθήματος.

Τα πενταμελή συμβούλια και το 15μελές μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που οι συμμαθητές τους προκαλούν προβλήματα στις τάξεις. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και σε περιπτώσεις προβλημάτων της τάξης με καθηγητή/ρια ή καθηγητές/ριες, σύμφωνα πάντα με τη διαδικασία του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.

Θα ήταν χαρά για το σχολείο να δεχθεί, μέσω μαθητικών συμβουλίων, προτάσεις για πολιτιστικές ή άλλες δραστηριότητες που οι μαθητές θα ήταν διατεθειμένοι να οργανώσουν εντός του πλαισίου της μαθητικής ζωής.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/ρια

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Συζητούν και να συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους που διδάσκουν το ίδιο αντικείμενο σε διαφορετικά τμήματα της ίδιας τάξης, για να επιτυγχάνεται από όλους η διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για την αντιμετώπιση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν και τη συνολική τους παρουσία και να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που αφορούν και διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού καθώς αποτελούν πρότυπα αναφοράς και στους μαθητές και στην κοινωνία γενικότερα.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες, την προσωπικότητα, τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.
- Έχουν πολλαπλή και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές και αυτό απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, αγάπη και δικαιοσύνη, σεβασμό απόλυτο στους διακριτούς ρόλους του καθενός, ειλικρινή και προπαντός ανθρώπινη συνεργασία. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών και διάκριση της ελευθερίας από την ασυδοσία.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Ελέγχουν κατά την εφημερία τους την ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών. Δεν τους επιτρέπουν να παίζουν μπάλα στην αυλή ή να καπνίζουν και δεν επιτρέπουν την είσοδο και παραμονή εξωσχολικών στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την

αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Ενημερώνονται και τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους σχολικούς συμβούλους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους κατά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες.

Επίσης, προβλέπεται η δυνατότητα παροχής συμβουλευτικής – ψυχολογικής υποστήριξης των εκπαιδευτικών από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό του σχολείου, σε περίπτωση ύπαρξης σχετικής ανάγκης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Έχουν το αίσθημα της ασφάλειας στο σχολείο. Σε περίπτωση διασάλευσης των κανόνων λειτουργίας του σχολείου από την πλευρά των μαθητών (π.χ. άσκηση βίας στο σχολικό χώρο), προβλέπεται η κλιμακωτή επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/ριών

- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει την έγκριση του Γονέα-Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.
- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή την συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο (θέματα υγείας μαθητών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.λπ.). Έτσι οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψη των γονέων και των κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της

σχολικής ζωής. Το Διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί. Επίσης μπορεί να προσκαλεί τη Διεύθυνση του Σχολείου στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται και ως εκ τούτου δε γίνονται δεκτοί εντός του σχολικού χώρου, ανήκει στους κηδεμόνες και σε καμία περίπτωση δεν μετατοπίζεται στη Διεύθυνση και στο Σύλλογο Διδασκόντων.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωση του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ που ανακοινώνεται από το σχολείο και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω των μαθητών. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί. Για θέματα τρέχοντα όπως π.χ. η δικαιολόγηση απουσιών, οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο καθημερινά.
- Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι ευνόητο ότι η είσοδός τους στο σχολείο επιτρέπεται οποτεδήποτε.

VIII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε μέσο και τρόπο φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η χρήση και η κατοχή κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. (Γ2/132328/7-12-2006) Το σχολείο διαθέτει τηλέφωνο και οι μαθητές μπορούν να τηλεφωνούν από το γραφείο σε περίπτωση ανάγκης. Αν ο μαθητής φέρει κινητό τηλέφωνο αυτό θα παραμένει στη Διεύθυνση του σχολείου και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος ο γονέας. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να φέρουν οι μαθητές στο σχολείο αντικείμενα τα οποία θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των ίδιων, των συμμαθητών τους ή του προσωπικού του σχολείου, όπως αναπτήρες, αιχμηρά αντικείμενα κάθε είδους (μαχαίρια, σουγιάδες κτλ.), κλομπ ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο το οποίο μπορεί να προκαλέσει σωματική βλάβη.
- Η παρέκκλιση από τους ανωτέρω κανόνες συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο **δεν** φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι

μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος

α) Γενικό πλαίσιο

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

β) Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση κάθε είδους βίας
- Η απουσία από το μάθημα χωρίς ενημέρωση του καθηγητή
- Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια
- Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή ή μαθητή
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή
- Το κάπνισμα
- Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, εκτός από τον μαθητή έχει και νομικές επιπτώσεις ο γονέας ή ο κηδεμόνας του. Επίσης κάποια παραπτώματα επισύρουν εκτός από τον πειθαρχικό και ποινικό έλεγχο.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της

ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

γ) Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Σύμφωνα με το άρθρο 31 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται είναι:

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας λαμβάνοντας απουσία. Ο μαθητής/τρια που απομακρύνεται από τον καθηγητή/τρια κατά την ώρα του μαθήματος είναι υποχρεωμένος να παραμείνει στα γραφεία του σχολείου (να το αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου).
- Αποβολή από τα μαθήματα μιας (01) ημέρας
- Αποβολή από τα μαθήματα δύο (02) ημερών
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Παράλληλα, όπου κρίνεται σκόπιμο, θα ανατίθεται εργασία για το ζήτημα συμπεριφοράς που προβλημάτισε και εφόσον συμφωνεί και ο μαθητής/-τρια θα παρουσιάζεται στους συμμαθητές του.

Όταν ένας μαθητής υποπίπτει σε παράπτωμα πλην της παρατήρησης, αυτό καταγράφεται στο βιβλίο ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, αφού πρώτα δοθούν εξηγήσεις στη Διεύθυνση από τον μαθητή και τον καθηγητή που τον αναφέρει και ειδοποιούνται οι γονείς του. Σε περίπτωση επαναλαμβανομένων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά **από τρεις** απομακρύνσεις από τον ίδιο/α διδάσκοντα/ούσα ή **πέντε** συνολικά, το Συμβούλιο του τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Όταν πρόκειται για κατάσταση που χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής συνεργάζονται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσουν τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών, όπως και να παραπέμψουν τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στο Σύλλογο Διδασκόντων στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων τους.

Τα παιδαγωγικά μέτρα μπορεί να έχουν επιπτώσεις στον χαρακτηρισμό της διαγωγής. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται εξαιρετική, καλή ή μεμπτή ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που τη συνιστούν. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών πραγματοποιείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά πλειοψηφία με βάση την εν γένει συμπεριφορά των μαθητών, αφού λάβει υπόψη του τυχόν στοιχεία καταχωρισμένα στα οικεία βιβλία..

Εάν κάποιος μαθητής παρουσιάζει κατ' επανάληψη παραβατική συμπεριφορά και παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς. Επίσης, στην περίπτωση αυτή αποστέλλεται γραπτή ενημερωτική επιστολή στον κηδεμόνα του. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις

δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το σχολείο οφείλει να προσφέρει τη γνώση και τη μνήμη του παρελθόντος και της ιστορίας όχι μόνο μέσα από τα μαθήματα. Ως μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν οι μαθητές να συμμετέχουν στις θεσμοθετημένες σχολικές εορτές και παρελάσεις, δεν ξεχνούν την ιστορία τους και αποτίουν φόρο τιμής στους προγόνους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Το σχολείο ενθαρρύνει και διευκολύνει τη συμμετοχή των μαθητών σε συλλογικές προσπάθειες πολιτιστικές, αθλητικές, περιβαλλοντικές κ.λπ. χωρίς όμως αυτό να γίνεται σε βάρος των μαθημάτων.

Χ. Εκδηλώσεις-εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις

Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι μαθητές οι οποίοι συμμετέχουν σε εκδρομές, περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες εξορμήσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών καθηγητών. Πιθανή παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη διάρκεια τους μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής για το μαθητή ή για ολόκληρο το τμήμα, αλλά και σοβαρότερη τιμωρία. Μετά το πέρας των μονοήμερων και πολυήμερων εκδρομών η παραλαβή και η μετακίνηση των μαθητών από το χώρο άφιξης τους γίνεται με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους. Όσον αφορά τη συμμετοχή των μαθητών με συνεχή παραβατική συμπεριφορά στις εκδρομές του σχολείου, η απόφαση θα λαμβάνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους συνοδούς καθηγητές, με το ενδεχόμενο οι μαθητές να γίνονται δεκτοί μόνο εφόσον συνοδεύονται από τον κηδεμόνα τους.

Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης –επανάδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωράριο ύπνου κλπ).

Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία – ξενοδοχείο ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους, οι οποίοι και θα τιμωρούνται αυστηρά.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν:

- α) Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
- β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας.
- δ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.
- ε) Ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και

τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ημερομηνία: 17-01-2023

Η Διευθύντρια

Βροντάκη Μαγδαληνή ΠΕ04.02

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: